



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

ЮУрГАУ-ПСП-05-  
05-01/01-17

**Об Управлении дополнительного профессионального образования  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

« 31 » марта 2017 г. (протокол № 10 )

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

*В.Г. Литовченко*

« 31 » марта 2017 г.

Приказ № 28 от « 03 » 04 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Об Управлении дополнительного профессионального образования  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

ЮУрГАУ-ПСП-05-05-01/01-17

Версия 01

Троицк  
2017



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-05-  
05-01/01-17**

*Об Управлении дополнительного профессионального образования  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	4
3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	4
4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	4
5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	7
8. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	11



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

ЮУрГАУ-ПСП-05-  
05-01/01-17

*Об Управлении дополнительного профессионального образования  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Управление дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее – Управление ДПО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

**1.2.** Управление ДПО подчиняется ректору Университета.

**1.3.** Управление ДПО возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета.

**1.4.** Начальник относится к категории руководителей.

На должность начальника Управления ДПО назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Государственного и муниципального управления», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее трех лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее трёх лет.

**1.5.** В своей работе Управление ДПО решает возложенные на него задачи, взаимодействуя с другими структурными подразделениями Университета.

**1.6.** Права и обязанности работников Управления ДПО определяются должностными инструкциями.

**1.7.** В своей деятельности Управление ДПО руководствуется:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-820\06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013\06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

– Письмом Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. № АК-610\06 «О направлении методических рекомендаций»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами;

– профессиональными стандартами по видам деятельности;

– приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

– Уставом Университета;

– Правилами внутреннего трудового распорядка;

– приказами и распоряжениями ректора;

– должностными инструкциями работников Управления ДПО;

– настоящим Положением.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

ЮУрГАУ-ПСП-05-  
05-01/01-17

*Об Управлении дополнительного профессионального образования  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ*

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основными задачами Управления ДПО являются:

2.1. Текущее и перспективное планирование деятельности по дополнительному профессиональному образованию специалистов высшего и среднего звена с учетом мониторинга актуальности дополнительных профессиональных программ.

2.2. Подготовка рабочих профессий.

2.3. Профессиональная переподготовка специалистов высшего и среднего звена.

2.4. Повышение квалификации работников Университета, работников других учреждений.

2.5. Продвижение предоставляемых услуг в области дополнительного профессионального образования на рынке и их популяризация (реклама).

2.6. Работа по развитию и укреплению учебно-материальной базы, оснащению современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения и обеспечению в сохранности.

2.7. Сетевое взаимодействие с образовательными организациями, предприятиями в рамках реализации дополнительных профессиональных программ.

## 3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Структура Управления ДПО и его штаты утверждаются приказом ректора Университета, исходя из объемов и задач работы.

3.2. Персональный состав Управления ДПО формируется начальником Управления ДПО. Распределение обязанностей между работниками Управления ДПО осуществляет начальник Управления ДПО согласно должностным инструкциям, исходя из функций и задач Управления ДПО на основании настоящего Положения.

## 4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Управление ДПО осуществляет следующие функции:

4.1. Организует и осуществляет учебный процесс по дополнительному профессиональному образованию специалистов высшего и среднего звена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами по видам деятельности;

4.2. Организует и осуществляет учебный процесс по подготовке рабочих специальностей;

4.2. Принимает слушателей согласно установленному положению о конкурсном отборе для обучения по дополнительным профессиональным программам;

4.3. Обеспечивает порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-05-  
05-01/01-17**

**Об Управлении дополнительного профессионального образования  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

образовательным программам и (или) по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации);

4.4. Разрабатывает графики проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и обеспечивает их выполнение;

4.5. Разрабатывает и утверждает формы удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке;

4.6. Обеспечивает выполнение положения об оценке качества освоения дополнительных профессиональных программ;

4.7. Обеспечивает порядок выдачи документов об обучении лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;

4.8. Разрабатывает дополнительные профессиональные программы, рабочие программы учебных предметов, курсов и дисциплин и обеспечивает их выполнение;

4.9. Разрабатывает календарный учебный график по дополнительным профессиональным программам;

4.10. Принимает и оформляет необходимые документы от поступающих слушателей;

4.11. Организует прохождение практик по дополнительным профессиональным программам;

4.12. Обеспечивает порядок отчисления слушателей из образовательной организации, порядок и условия восстановления слушателей, отчисленных по своей инициативе или по инициативе Университета;

4.13. Формирует базу прохождения практик по дополнительным профессиональным программам;

4.14. Разрабатывает Положение о выпускной аттестационной работе и обеспечивает выполнение Положения;

4.15. Обеспечивает порядок учёта, заполнения и выдачи документов о квалификации и дубликатов к ним.

4.16. Организует и контролирует работу рабочих площадок Управления ДПО в с. Долгодеревенское, с. Миасское, п. Тимирязевский, п. Смолино, г. Троицк, г. Челябинск.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Управление ДПО имеет право:

5.1.1. Знакомиться с проектами решений ректора Университета, касающихся его деятельности;

5.1.2. Запрашивать у деканов факультетов и заведующих кафедрами информацию по направлениям деятельности Управления ДПО;

5.1.3. Привлекать с разрешения проректора по учебной работе, заведующих кафедрами педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и учебно-



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-05-  
05-01/01-17**

**Об Управлении дополнительного профессионального образования  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

вспомогательный персонал к учебному процессу по соответствующему профилю на договорной основе;

5.1.4. Вести переписку по вопросам, касающимся деятельности Управления ДПО;

5.1.5. Осуществлять сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам деятельности Управления ДПО.

**5.2. Управление ДПО несет ответственность за:**

5.2.1. Соблюдение требований нормативных актов, определяющий порядок организации выполняемых работ;

5.2.2. Выполнение возложенных на Управление ДПО задач.

**5.3. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Управление ДПО, несет начальник Управления ДПО.**

**5.4. Ответственность других работников Управления ДПО устанавливается должностными инструкциями.**

**6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**6.1. Университет обеспечивает предоставление помещений и площадей для оказания услуг по дополнительному профессиональному образованию и других видов деятельности.**

**6.2. Управление ДПО не вправе распоряжаться имуществом Университета (продавать, сдавать в аренду, вносить в залог и т.д.).**

**6.3. Доходы и расходы Управления ДПО учитываются Отделом бюджетного учёта и отчетности Университета на отдельных субсчетах при осуществлении раздельного учета доходов и расходов по хозяйственным подразделениям Университета.**

**6.4. Доходы Управления ДПО состоят из доходов от:**

- оказание услуг по подготовке рабочих профессий, реализация дополнительных профессиональных программ;

- оказание услуг по повышению квалификации по государственным контрактам;

- прочие поступления, предусмотренные Уставом Университета.

**6.5. Расходы Управления ДПО**

Денежные средства Управления ДПО расходуются в соответствии со сметой структурного подразделения.

**6.6. Ежеквартально Отдел анализа и планирования Университета определяет финансовый результат деятельности Управления ДПО и доводит расчеты до руководства Университета и Управления ДПО с целью корректировки планов подразделения по доходам и расходам.**

**6.7. Закупки материалов, оборудования и услуг для Управления ДПО осуществляются Университетом на основании Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Начальник Управления ДПО участвует в подготовке обоснования закупок и подготовке технических заданий для осуществления закупки.**



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-05-  
05-01/01-17**

**Об Управлении дополнительного профессионального образования  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

**7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**7.1.** Управление ДПО организуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

**8. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Управление ДПО ведет документацию, отражающую все направления деятельности в соответствии с номенклатурой, в которой перечислены все документы управления со сроками хранения.

Номенклатура дел Управления ДПО утверждается ректором Университета ежегодно.

Индекс дела	Заголовок дела (тома, частей)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>05-05 УПРАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>				
05-05-01	Приказы, инструктивные письма, распоряжения, указания отраслевых Министерств и ведомств по вопросам дополнительного профессионального образования, присланные для сведения (копии)		ДМН ст.16, 19 а(1)	(1) Относящиеся к деятельности университета - постоянно
05-05-02	Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность университета, института (правила, положения, инструкции, коллективный договор) (копии)		ДЗН ст. 27а, 55а, 57а 57б	Оригиналы в канцелярии
05-05-03	Положение об Управлении дополнительного профессионального образования (копии)		ДЗН ст.55 а	Оригинал в канцелярии
05-05-04	Должностные инструкции работников Управления (копии)		ДЗН ст. 77 а	Оригиналы в Управлении по кадровой политике
05-05-05	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета, директора института по основной деятельности		ДМН ст. 19 а(1)	Оригиналы в канцелярии



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-05-  
05-01/01-17**

**Об Управлении дополнительного профессионального образования  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

	(копии)			
05-05-06	Годовой план работы Управления дополнительного профессионального образования		Постоянно ст.285 а	
05-05-07	План повышения квалификации работников		5 л. ст.719 а	
05-05-08	Годовой отчет о работе Управления дополнительного профессионального образования		Постоянно ст.464 б	
05-05-09	Отчет о выполнении плана повышения квалификации работников		5 л. ст.720	
05-05-10	Протоколы заседаний аттестационной комиссии Управления (выпуска слушателей)		15 л. 33-13 НВУЗа	
05-05-11	Примерные образовательные программы		ДМН ст.710 б	
05-05-12	Утвержденные учебные планы, образовательные программы		Постоянно ст.711 а	Хранятся в университете
05-05-13	Учебно-методические пособия		ДМН ст. 712 б	
05-05-14	Документы (справки, информации, докладные записки, переписка) о переподготовке работников, повышении квалификации		5 л. ЭПК ст.708, 709	
05-05-15	Списки слушателей по учебным группам		5 л. ст.733	После окончания обучения
05-05-16	Расписание учебных занятий, график вождения		1 г. ст.728	
05-05-17	Экзаменационные билеты		1 г. ст.566 НВУЗа	
05-05-18	Ведомости учета часов работы преподавателей		5 л. ст.726	
05-05-19	Ставки почасовой оплаты труда преподавателей		3 г. ст.727	После замены новыми
05-05-20	Зачетные и экзаменационные ведомости		5 л. ст.732	После окончания обучения
05-05-21	Договоры о повышении квалификации, профессиональной переподготовке		5 л. ст.721	После истечения срока действия





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-05-  
05-01/01-17**

**Об Управлении дополнительного профессионального образования  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

	(копии)			договора
05-05-22	Переписка с государственными органами и ведомствами, организациями по основной деятельности Управления дополнительного профессионального образования		5 л. ЭПК ст. 35, 84	Хранится в электронном (электронный документооборот) и печатном виде
05-05-23	Журнал учета посещаемости учебных занятий		1 г. ст.725	
05-05-24	Книга регистрации выдачи свидетельств		75 л. ст.528 в НБУЗа	
05-05-25	Книга регистрации выдачи сертификатов			
05-05-26	Книга учета выдачи удостоверений о повышении квалификации		5 л. ст.734	
05-05-27	Книга учета выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к диплому			
05-05-28	Книга учета выдачи дубликатов документов			
05-05-29	Книга регистрации выдачи справок о соответствии дополнительного профессионального обучения			
05-05-30	Книга регистрации выдачи справок об обучении (периоде обучения)			
05-05-30...50	<i>Резервные номера</i>			
05-05-51	Номенклатура дел Управления дополнительного профессионального образования		ДЗН ст. 200 б	Оригинал в канцелярии
05-05-52	Описи дел, переданные в архив вуза		3 г. ст.248	После утверждения ЭК сводного годового раздела описи
05-05-53	Акты выделения дел и документов с истекшими сроками хранения к уничтожению (копии)		ДМН ст.246	Оригиналы в архиве
05-05-54	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда		10 л. ст.626 б	
05-05-55	Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности слушателей		10 л. ст.626 б	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение о структурном подразделении**

**ЮУрГАУ-ПСП-05-  
05-01/01-17**

**Об Управлении дополнительного профессионального образования  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчик –  
Начальник Управления дополнительного  
профессионального образования ФГБОУ  
ВО Южно-Уральский ГАУ

М.Н. Платунов

«06» 04 2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор-директор Института  
агроинженерии, и.о. проректора по  
учебной работе

К.А. Сазонов

«07» 04 2014 г.

Проректор по финансовой и  
экономической работе

С.В. Черепухина

«07» 04 2014 г.

Начальник управления организационно-  
правовой работы

А.М. Гончаренко

«06» 04 2014 г.

Начальник управления по кадровой  
политике

Е.Н. Кузнецова

«07» 04 2014 г.

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и менеджмента качества

С.А. Чичиланова

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель профкома

Т.И. Кулакова

«07» 04 2014 г.